

## INVIARE

tramite PEC

[comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it)

oppure

personalmente all'Ufficio Protocollo

dal lunedì al giovedì:  
9.30-12.00 / 14.00-15.30  
venerdì:  
9.30-12.00



## CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300  
[comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it)  
P.IVA 00529840019

esenzione dal pagamento della marca da bollo

ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, art. 1 dell' Allegato B

esenzione dal pagamento della tassa per l'occupazione di suolo pubblico in quanto promotori di manifestazioni od iniziative a carattere politico

Al Sig. Sindaco

della Città di Rivoli

All' Ufficio Elettorale

### PROPAGANDA ELETTORALE 2024 DOMANDA PER UTILIZZO SUOLO PUBBLICO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ nc \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della Forza Politica \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in Via \_\_\_\_\_ nc \_\_\_\_\_ P. I.V.A./C.F. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**Consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità, ed in conformità all'art. 4 della Legge 4 gennaio 1968 n. 15**

### RIVOLGE ISTANZA AL FINE DI OTTENERE AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA PER:

NB: Le postazioni sono individuate nell'elenco e planimetrie allegate e reperibili sul sito del comune di Rivoli, e possono avere una superficie massima di mq. 10, come stabilito dall'art.3 comma 67 della Legge n. 549 del 28 dicembre 1995.

**Al fine di garantire la rotazione delle richieste, per ogni data indicata è possibile richiedere una sola postazione per macro area e una sola fascia oraria prestabilita (ore 8-14 oppure 14-20).**

### ESEMPIO

[illegible]

[illegible]

Le occupazioni richieste avverranno con gazebo e/o ombrelloni e/o tavolini e sedie e/o roll-up o griglie per affiggere locandine con una superficie inferiore a quella massima consentita di mq. 10.

Inoltre tutte le strutture/arredi saranno stabilmente trattenute al suolo per resistere all'azione del vento onde evitare danni a cose o persone.

**NB:** Non sarà consentito svolgere attività di vendita, stipula di contratti o somministrazione di alimenti e bevande; fatte salve le iniziative approvate e/o patrocinate dal Comune ed autorizzate dall'ufficio comunale competente che coordina l'evento/manifestazione.

### **IL RICHIEDENTE DICHIARA:**

**A)** che l'occupazione avverrà solo quando sarà emessa l'Autorizzazione e secondo le indicazioni previste nel Disciplinare approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45/2024.

**B)** che procederà all'invio del presente modulo prestampato della domanda, compilato in tutte le sue parti, al Comune di Rivoli – C.so Francia n.98 – **attraverso la PEC [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it) oppure recandosi personalmente all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura** (dal lunedì al giovedì: 9.30-12.00/14.00-15.30 venerdì: 9.30-12.00 )

**C)** che in caso di rinuncia delle attività dovrà essere data immediata comunicazione entro e non oltre il giorno di occupazione;

**D)** di avere preso visione di quanto disposto dalla Delibera del Consiglio Comunale di Rivoli n. 125 del 30/11/2017 e dalla Delibera di indirizzo della Giunta Comunale n. 164 del 15/05/2018 e pertanto *“dichiara di ripudiare il fascismo e il nazismo; di aderire ai valori dell'antifascismo posti alla base della Costituzione repubblicana ovvero i valori di libertà, di democrazia, di eguaglianza, di pace, di giustizia sociale e di rispetto di ogni diritto umano, affermatosi nel nostro Paese dopo una ventennale opposizione democratica alla dittatura fascista e dopo i 20 mesi della Lotta di Liberazione dal nazifascismo”*.

### **AVVERTENZE E PRESCRIZIONI**

L'occupazione del suolo pubblico con gazebo e banchetti deve essere finalizzata esclusivamente all'attività di propaganda elettorale.

L'addobbo con materiale di propaganda sui banchetti, sui gazebo o sui cavalletti, deve essere posizionato all'interno dell'area concessa; i cavalletti o le altre attrezzature non devono essere posizionati al di fuori dell'area stessa e gli stessi addobbi dovranno essere rimossi nelle ore in cui tavolini e gazebo non sono attivi e/o non vengono presidiati.

E' vietato occupare spazi in corrispondenza di aree di intersezione e, in ogni caso, bisogna adottare tutte le opportune cautele finalizzate a non costituire ostacolo per la sicurezza della viabilità.

Lo spazio pubblico richiesto deve essere occupato entro 15 minuti dall'orario comunicato. In caso contrario, lo stesso spazio sarà disponibile a favore di chi ha acquisito ricevuta di prenotazione cronologicamente successiva.

Le occupazioni eseguite in assenza della relativa Autorizzazione, sono da considerarsi abusive;

Qualora la manifestazione elettorale venga svolta nell'ambito di uno spettacolo, occorre richiedere l'autorizzazione prevista dall'art. 68 del T.U.L.P.S. e le autorizzazioni di competenza comunale del caso, fatto salvo il Piano di Emergenza, quale documento previsto dalle Circolari in materia, (Circolare del Ministero dell'Interno a firma del Capo della Polizia n.555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017, successiva Circolare del Dipartimento dei Vigili del Fuoco n. 11464 del 19/06/2017 e Direttiva del 18/07/2018 prot. n. 11001/1/110/(10).

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

(Regolamento generale sulla protezione dei dati)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 011.9513300 Indirizzo Pec: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it). Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.rivoli.to.it](mailto:privacy@comune.rivoli.to.it).

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere a obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento 2016/679, nell'ambito del procedimento per il quale i dati vengono forniti.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del Comune appositamente autorizzato in modalità cartacea e digitale;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento a obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Lei potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

RIVOLI, \_\_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_